

Si comunica che  
**IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI  
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2020-2023 DELLA REGIONE  
TOSCANA DI CUI AL D. LGS. 368/1999 E SUCC. MOD. E INT.**

si terrà presso **AREZZO FIERE E CONGRESSI** via Spallanzani 23, Arezzo,  
il giorno **28 Aprile 2021**

La fase di registrazione avrà inizio a partire dalle ore **09:00**

L'inizio della prova è previsto alle ore **12:00**

**Nel rispetto della normativa anti-Covid19, per evitare assembramenti, le convocazioni sono le seguenti:**

- dalle ore **09:00** alle ore **09:15**, **ACCESSO 1**: dalla candidata **Fabbri Elisa** alla candidata **Firusha Cezarina**;
- dalle ore **09:00** alle ore **09:15**, **ACCESSO 2**: dalla candidata **Florea Cornelia** alla candidata **Geminale Giulia**;
- dalle ore **09:00** alle ore **09:15**, **ACCESSO 3**: dalla candidata **Gesualdi Federica** al candidato **Gucci Marco Maria**;
  
- dalle ore **09:15** alle ore **09:30**, **ACCESSO 1**: dal candidato **Guerra Gabriele** al candidato **Leoncini Pietro**;
- dalle ore **09:15** alle ore **09:30**, **ACCESSO 2**: dal candidato **Leoni Pietro Mattia** alla candidata **Manigrasso Michela**;
- dalle ore **09:15** alle ore **09:30**, **ACCESSO 3**: dalla candidata **Manna Emanuela** al candidato **Matteucci Marco**;
  
- dalle ore **09:30** alle ore **09:45**, **ACCESSO 1**: dalla candidata **Mattii Elisa** al candidato **Moretti Michele**;
- dalle ore **09:30** alle ore **09:45**, **ACCESSO 2**: dalla candidata **Morgante Chiara** al candidato **Orlando Giulio**;
- dalle ore **09:30** alle ore **09:45**, **ACCESSO 3**: dal candidato **Orofino Jacopo** al candidato **Passagnoli Federico**;
  
- dalle ore **09:45** alle ore **10:00**, **ACCESSO 1**: dal candidato **Passignani Stefano** alla candidata **Pignattai Costanza**;
- dalle ore **09:45** alle ore **10:00**, **ACCESSO 2**: dal candidato **Pilato Giuseppe** alla candidata **Quinti Elisa**;
- dalle ore **09:45** alle ore **10:00**, **ACCESSO 3**: dal candidato **Quiriconi Stefano** alla candidata **Rossi Azzurra**;
  
- dalle ore **10:00** alle ore **10:15**, **ACCESSO 1**: dalla candidata **Rossi Claudia** alla candidata **Scarati Valentina**;
- dalle ore **10:00** alle ore **10:15**, **ACCESSO 2**: dal candidato **Scattareggia Davide** alla candidata **Tabella Erika**;

- dalle ore 10:00 alle ore 10:15, **ACCESSO 3**: dal candidato **Taddei Lapo** alla candidata **Turicchi Giulia**;
- dalle ore 10:15 alle ore 10:30, **ACCESSO 1**: dalla candidata **Turini Elisa** alla candidata **Zanobini Silvia**;
- dalle ore 10:15 alle ore 10:30, **ACCESSO 2**: dalla candidata **Zappa Alessia** alla candidata **Aprile Cecilia**;
- dalle ore 10:15 alle ore 10:30, **ACCESSO 3**: dal candidato **Aquino Francesco** alla candidata **Bartaletti Emma**;
- dalle ore 10:30 alle ore 10:45, **ACCESSO 1**: dal candidato **Bartaloni Jacopo** al candidato **Bertuccelli Luca**;
- dalle ore 10:30 alle ore 10:45, **ACCESSO 2**: dalla candidata **Betti Marta** al candidato **Burchini Luca**;
- dalle ore 10:30 alle ore 10:45, **ACCESSO 3**: dal candidato **Buscemi Primo** alla candidata **Carretti Chiara**;
- dalle ore 10:45 alle ore 11:00, **ACCESSO 1**: dalla candidata **Carrozzo Adele Santa** al candidato **Ciatti Luca**;
- dalle ore 10:45 alle ore 11:00, **ACCESSO 2**: dalla candidata **Ciccarelli Giulia** alla candidata **D'Agata Francesca**;
- dalle ore 10:45 alle ore 11:00, **ACCESSO 3**: dal candidato **D'Agliano Roberto** al candidato **Di Noto Antongiulio**;
- dalle ore 11:00 alle ore 11:15, **ACCESSO 1**: dalla candidata **Di Paco Irene** al candidato **Evangelisti Riccardo**;
- dalle ore 11:00 alle ore 11:15, **ACCESSO 2**: candidati autorizzati dalla Commissione d'Esame: **Barsanti Beatrice**, **Franceschini Michela**, **Nalesso Marta**, **Rodia Carolina**, **Terrenzio Chiara**.

## **1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA**

**Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:**

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale** trasmessa dall'indirizzo e-mail [info@concorsismart.it](mailto:info@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un valido documento di riconoscimento;**
- c) una fotocopia dello stesso documento di riconoscimento fronte retro su un unico lato del foglio firmata in originale;**
- d) autocertificazione COVID 19** allegata alle presenti istruzioni, da stampare e consegnare in fase di accettazione;
- e) informativa privacy** allegata alle presenti istruzioni, da stampare e consegnare in fase di accettazione.

**Si intendono al tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:**

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

Per i cittadini stranieri che non hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.:

- permesso di soggiorno con fotografia che attesti:

- 1) di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E e di essere in possesso del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
- 2) di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

## **2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE**

**Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alle prove concorsuali, la lettera di partecipazione allegata alla mail.**

Nella lettera sono riportati per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario delle prove.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova scritta con le relative modalità di raggiungimento della sede è consultabile sul sito internet [www.regione.toscana.it/sst](http://www.regione.toscana.it/sst) nella pagina relativa al concorso.

## **3. MATERIALE PER LA PROVA**

Ad ogni candidato sarà consegnato, in fase di registrazione, il materiale necessario da utilizzare in seguito alle indicazioni che saranno fornite in sala concorso (penna, buste e etichette). Sarà fornito elastico per raccogliere i capelli e mantenere visibili le orecchie, al fine di rendere verificabile il non utilizzo di apparecchi di comunicazione con l'esterno durante tutta la prova di concorso.

## **4. INDICAZIONI AI CANDIDATI**

Dopo aver effettuato il riconoscimento non sarà più possibile uscire dalla sala fino al termine della prova e/o consegna del proprio elaborato.

Il posto per lo svolgimento della prova è assegnato casualmente senza possibilità di cambiarlo autonomamente, pena l'immediata esclusione dalla prova, con annullamento del compito.

Il candidato deve attendere l'inizio della prova restando al posto assegnato, evitando, causa rigida normativa anticontagio da Covid-19, ogni contatto o assembramento con gli altri concorrenti.

All'interno dei locali sono presenti servizi igienici usufruibili prima e dopo la prova concorsuale, il cui accesso sarà condizionato a specifiche procedure anticovid.

Al termine della prova il candidato deve: incollare un'etichetta adesiva anonima sul modulo anagrafico, inserire il modulo anagrafico ed il questionario nella busta piccola e chiuderla. Dovrà poi incollare un'altra etichetta adesiva anonima in fondo al foglio delle risposte ed inserire la busta chiusa, contenente anagrafica e libretto, unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiudendola. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

Il candidato si impegna a riconsegnare tutto il materiale del concorso prima di uscire dalla sala.

Le etichette adesive con i dati anagrafici, ricevute al riconoscimento in ingresso, devono essere conservate con cura ed integre. I candidati riceveranno istruzioni dalla Commissione prima dell'inizio della prova per il loro utilizzo.

## 5. GUARDAROBA

Si precisa che nei locali predisposti per l'espletamento delle prove non sono previsti servizi di guardaroba, ad esclusione di un'area NON CUSTODITA dove poter riporre i propri bagagli. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack).

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di utilizzare telefoni cellulari, smartwatch, agende elettroniche, tablet personali, auricolari di qualsiasi genere e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

**Tutti i telefoni e gli smartwatch saranno sigillati in una busta numerata ai desk di riconoscimento.**

**Eventuali altri dispositivi elettronici** di maggiori dimensioni **non saranno ammessi** all'interno dei locali adibiti al concorso, in quanto, in base alle norme anticontagio, non è possibile organizzare un servizio di guardaroba con custodia valori. Sarà obbligatorio depositare, a cura del candidato, tutti gli oggetti non ammessi ai locali di concorso, nell'area bagagli **non custodita**.

Non è consentito portare in sala concorso nessun libro/ manoscritto ed è altresì vietato:

- consultare qualsiasi pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati;
- aprire la prova prima che sia dato il segnale da parte del presidente della commissione;
- continuare a scrivere dopo che è stato dato il segnale di fine prova.

## 7. COME RAGGIUNGERE AREZZO FIERE E CONGRESSI

In auto: Arrivando dall'Autostrada A1, sia da direzione Nord che da direzione Sud, per raggiungere Arezzo Fiere e Congressi è necessario uscire al casello autostradale Arezzo che si trova a 6 km dal quartiere fieristico percorrendo il raccordo Battifolle - Arezzo. Seguire le indicazioni uscita Arezzo Fiere e Congressi.

Indirizzo sede concorso: Via Lazzaro Spallanzani, 23 - Arezzo (AR)

Stazione Ferroviaria: linee urbane del Servizio Pubblico TIEMME

- LF 9 Stazione FS-Via Spallanzani
- LF 3 Stazione FS-Via Spallanzani
- LF 4 Via Roma-Via Fiorentina
- LF 6 Via Roma-Via Fiorentina

L'indirizzo internet per le altre informazioni sui servizi disponibili (parcheggio, alloggio, punti bar/ristoro, deposito bagagli/guardaroba) è il seguente: [www.arezzone.it](http://www.arezzone.it).

## **8. NORME ANTI COVID-19**

All'ingresso del Padiglione, ai candidati verrà misurata la temperatura corporea dal personale addetto: qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

Prima di accedere, i candidati sono invitati ad igienizzarsi le mani, sostituire o sovrapporre la mascherina indossata con una nuova fornita dall'organizzazione.

I candidati dovranno altresì consegnare al personale addetto l'Autocertificazione COVID allegata alle presenti istruzioni.

Gli eventuali accompagnatori non potranno accedere ai locali dove si svolgerà la prova concorsuale, ad esclusione di quanto specificato al punto 9.

## **9. CANDIDATE IN ALLATTAMENTO**

Sarà predisposta all'interno della sede concorsuale un'area dove le candidate prima dell'inizio della prova scritta potranno allattare.

Gli accompagnatori potranno entrare all'interno della sede concorsuale e sostare esclusivamente nell'area predisposta per l'allattamento e dovranno consegnare al personale addetto l'Autocertificazione COVID allegata alle presenti istruzioni.

Qualora la temperatura dell'accompagnatore risultasse superiore ai 37,5° non potrà accedere all'area concorsuale.



AREZZO FIERE E CONGRESSI

**MODULO PER L'AUTODICHIARAZIONE ED IL RILASCIO DEL CONSENSO ALLA  
RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA AI FINI DELL'ACCESSO ALLA SEDE DI  
AREZZO FIERE DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI**

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del Regolamento UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ recapito (e-mail o telefono) \_\_\_\_\_ in qualità di ☐  
Partecipante al concorso ☐ Accompagnatore di \_\_\_\_\_ ☐  
Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- a) di impegnarsi a mantenere il distanziamento fisico, di adottare comportamenti corretti per l'igiene delle mani e di utilizzare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale previsti per il contrasto della diffusione del COVID-19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e governative;
- b) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio alla presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali (quali tosse e/o difficoltà respiratoria);
- c) di essere consapevole di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i. e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

**E PERTANTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- ☐ di aver letto e compreso le prescrizioni utili ai fini del contenimento del contagio da Covid-19 di cui nota informativa Arezzo Fiere pubblicata sul sito di [www.arezзоfiere.it](http://www.arezзоfiere.it), che si impegna ad applicare;
- ☐ di avere letto e compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito [www.arezзоfiere.it](http://www.arezзоfiere.it);
- ☐ di NON essere rientrato negli ultimi 14 giorni in Italia da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio per cui è prevista la quarantena cautelare;
- ☐ di NON essere soggetto ad una prescrizione ufficiale di isolamento obbligatorio emessa dal Dipartimento della Prevenzione/Igiene Pubblica dell'AUSL Territorialmente Competente;
- ☐ di NON essere soggetto ad una prescrizione ufficiale di quarantena obbligatoria emessa dal Dipartimento della Prevenzione/Igiene Pubblica dell'AUSL Territorialmente Competente, **oppure**, di aver ricevuto una disposizione di quarantena negli ultimi 10 giorni ma di NON aver sviluppato sintomi e di essere in possesso di un tampone (molecolare o antigenico) effettuato al 10° giorno con esito NEGATIVO/NON RILEVATO;
- ☐ di NON essere stato in contatto e/o di NON essere consapevole di essere stato a contatto con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ☐ **(IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE E SOLO PER IL PERSONALE SANITARIO)** di aver sempre rispettato tutte le misure organizzative di prevenzione previste dai rispettivi protocolli aziendali o, comunque, di aver applicato le disposizioni nazionali vigenti in tema di emergenza sanitaria e di NON trovarsi in regime di quarantena cautelare;
- ☐ di NON avere sintomi influenzali (quali tosse e/o difficoltà respiratorie) e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della rilevazione della temperatura corporea <sup>1</sup>;
- ☐ (SOLO PER LE DONNE CON FIGLIO AL SEGUITO PER ALLATTAMENTO)  
di dichiarare che il neonato, negli ultimi 14 giorni, non è rientrato in Italia da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio per cui è prevista la quarantena cautelare e che, lo stesso, NON è soggetto ad una prescrizione di isolamento/quarantena emessa dal Dipartimento della Prevenzione/Igiene Pubblica dell'AUSL Territorialmente Competente;

<sup>1</sup>Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, sarà possibile registrare il superamento della soglia di temperatura SOLO qualora sia necessario al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali di Arezzo Fiere



## AREZZO FIERE E CONGRESSI

☐ (IN RIFERIMENTO AL FIGLIO) che il medesimo NON presenta sintomi influenzali (quali tosse e/o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare AUTONOMAMENTE la sua temperatura corporea;

☐

☐ **ALTRO (specificare):**

---

---

---

Data\_\_\_\_\_

Luogo \_Arezzo

(mettere la data di partecipazione al concorso)

FIRMA DEL DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

---

---

<sup>2</sup>Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, sarà possibile registrare il superamento della soglia di temperatura SOLO qualora sia necessario al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali di Arezzo Fiere



AREZZO FIERE E CONGRESSI  
INFORMATIVA PRIVACY PER L'ACCESSO

Titolare del Trattamento:

Titolare per il trattamento dati è AREZZO FIERE E CONGRESSI SRL, con sede in Arezzo, Via Spallanzani, 23, Cap 52100.

Pec [arezzofiere@pec.it](mailto:arezzofiere@pec.it) Peo: [amministrazione@arezzofiere.it](mailto:amministrazione@arezzofiere.it)

Soggetti interessati:

Dipendenti, collaboratori, visitatori, persone che hanno accesso ai locali di Arezzo Fiere e Congressi

Base giuridica:

-motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni

-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento:

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone in azienda
- collaborazione con le autorità pubbliche e in particolare le autorità sanitarie

Dati Raccolti:

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente punto 2;
2. Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. Dati relativi allo stato di salute che rivelino pericolo di contagio da Covid-19 quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati:

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.



AREZZO FIERE E CONGRESSI

Destinatari:

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; dai designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere altresì comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione:

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Modalità di tutela:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti: [amministrazione@arezzofiere.it](mailto:amministrazione@arezzofiere.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti:

Email: [amministrazione@arezzofiere.it](mailto:amministrazione@arezzofiere.it)

Firma del candidato / visitatore

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Linee guida per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione della procedura concorsuale del 28 aprile 2021 per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2020/2023.**

## **1. PREMESSA E OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO.**

Il presente documento è predisposto in previsione dello svolgimento “in presenza” del Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2020/2023.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione della prova scritta del concorso.

Le suddette indicazioni sono rivolte a:

- a) Commissioni esaminatrici;
- b) Personale di vigilanza;
- c) Candidati;
- d) Altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali (gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Il presente documento, come le indicazioni e procedure in esso contenute, sono da considerarsi soggette a revisione in relazione all'andamento epidemiologico ed all'evoluzione del quadro normativo nazionale, regionale e territoriale, anche a ridosso del concorso stesso.

## **2. MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO SANITARIE**

### **2.1 Requisiti delle aree concorsuali**

La scelta degli spazi e degli edifici deve tener conto dei seguenti criteri:

- disponibilità, all'esterno e/o all'interno dell'edificio, di spazi adeguati a gestire l'accesso e gli spostamenti all'interno dell'edificio in modo ordinato, nel rispetto delle distanze di sicurezza (segnalare la distanza di sicurezza con segnaletica a pavimento e/o dare informazione con cartellonistica verticale);
- disponibilità di un numero congruo di accessi che consentano la predisposizione di flussi e percorsi regolamentati, con la distinzione tra ingresso e uscita e che rispettino i requisiti di accessibilità per i candidati diversamente abili;
- disponibilità di un elevato livello di areazione naturale e di impianti di aerazione meccanica;
- il distanziamento tra i partecipanti al concorso (candidati, personale di supporto, membri della commissione, accompagnatori di disabili) deve essere di almeno 2 mt. in movimento; le postazioni dei candidati devono essere posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,8 mt. una dall'altra. La distanza dovrà essere massimizzata sulla base del numero effettivo dei partecipanti presenti;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove realizzare, se lo si ritiene opportuno, il servizio sanitario di pre-triage o ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici il cui esordio dei sintomi sia avvenuto nel corso delle prove;
- disponibilità di dispositivi di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi senza contatto o termoscanner. Tale rilevazione dovrà essere effettuata al momento dell'accesso alla struttura.

### **2.2 Requisiti di accesso all'area concorsuale**

Le persone che a qualsiasi titolo (candidati, commissari e personale di vigilanza ecc.) hanno accesso alla sede del Concorso devono:

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina;
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea all'ingresso della sede concorsuale;
- provvedere all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica;
- seguire tutte le indicazioni generali per la riduzione del rischio di esposizione al COVID – 19, comprese tutte le misure indicate nel presente protocollo.

L'accesso all'Area del concorso è consentito esclusivamente con temperatura corporea non superiore a 37,5°C. A tal fine, prima dell'ingresso all'Area concorsuale, sono predisposti dispositivi di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi senza contatto o termoscanner, onde accertare che la stessa non sia superiore a 37,5°C; in caso positivo, impedire l'accesso alla struttura, sia ai/candidati/e che ai membri della Commissione esaminatrice, agli addetti alla vigilanza e agli eventuali accompagnatori di disabili (i dati personali

di coloro i quali dovessero manifestare una temperatura corporea superiore a 37,5°C, saranno trattati ai sensi della GDPR 2016/679 e s.m.i.).

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il livello di sicurezza può essere incrementato mediante l'uso di visiere protettive anti contagio da utilizzarsi nei casi in cui pur seguendo tutte le indicazioni contenute nel presente protocollo non sia possibile mantenere adeguata distanza di sicurezza. Saranno disponibili guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, anche se si raccomanda una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere, i candidati sono invitati ad igienizzarsi le mani, sostituire o sovrapporre la mascherina indossata con una nuova fornita dall'organizzazione. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

In particolare, per l'accesso all'area concorsuale, **I CANDIDATI DEVONO:**

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, lasciando comunque il bagaglio nell'apposito spazio **incustodito**);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica;
5. igienizzare le mani con gel idroalcolici, posti in prossimità dell'entrata dell'edificio, dei bagni, e in vari punti della sede concorsuale;
6. mantenere la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da prodursi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. La suddetta dichiarazione dovrà essere debitamente compilata prima dell'ingresso all'aula concorsuale e consegnata come da indicazioni del personale di accoglienza (allegato 1).

La mancata sussistenza delle sopraindicate condizioni ovvero il rifiuto a produrre l'autodichiarazione (allegato 1) implica il divieto d'ingresso del candidato all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non può accedere all'area concorsuale.

Al fine di consentire l'afflusso ordinato e contingentato dei candidati all'Area Concorsuale, saranno predisposti percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale.

### **2.3 Misure organizzative di accesso e identificazione**

La procedura di identificazione deve essere effettuata adottando le misure indicate di seguito:

- programmare la convocazione in diversi scaglioni temporali antecedenti all'orario di inizio della prova e/o prevedere tempi di accesso alle prove dilatati, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento;
- segmentare i locali dove si tengono le identificazioni prevedendo accessi esterni all'edificio separati per scaglioni di candidati;
- predisporre percorsi a senso unico (entrata/uscita) negli ingressi, atri, corridoi, etc., dell'edificio, anche con utilizzo di apposita segnaletica;

- prevedere, all'esterno e/o all'interno dell'edificio, la possibilità di attrezzare spazi per la formazione di code che rispettino le distanze di sicurezza (segnalare la distanza di sicurezza con segnaletica a pavimento e/o dare informazione con cartellonistica verticale);
- prima dell'avvio delle procedure di identificazione, i candidati dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo saranno posizionati all'ingresso della sede concorsuale dispenser con gel igienizzante;
- il locale ove si svolgeranno le procedure di identificazione deve avere un pannello di separazione (es. in plexiglass) tra i candidati e il personale addetto. Quest'ultimo dovrà effettuare frequentemente l'igienizzazione delle mani con il gel idro-alcologico messo a sua disposizione oltre ad indossare il facciale filtrante FFP2/FFP3 privo di valvola di espirazione;
- utilizzare modalità di identificazione snelle; ;
- ai candidati saranno consegnate buste di plastica per riporre cellulari;
- permettere l'ingresso nell'edificio ai soli candidati, fatto salvo l'ingresso di eventuali accompagnatori per i candidati con disabilità.

## **2.4 Misure di sicurezza per la prova concorsuale**

Ogni candidato ha l'obbligo di:

- igienizzare le mani all'ingresso del locale concorsuale;
- indossare la mascherina chirurgica e tenerla indossata per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale interna ed esterna;
- tranne in casi eccezionali documentabili, non consumare alimenti ad eccezione delle bevande (piccolo snack), di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- non alzarsi e allontanarsi dal posto assegnato salvo per necessità in caso di malessere o esigenze fisiologiche. In tal caso il candidato dovrà alzare la mano e attendere che si avvicini un addetto alla vigilanza al quale dovrà rappresentare la necessità di spostarsi dalla postazione;
- al termine della prova, attendere indicazioni dal personale addetto per la consegna del materiale, la sottoscrizione del "registro presenze" in uscita, l'abbandono del locale nel rispetto della distanza di sicurezza.

Lo spazio dedicato alla postazione della Commissione deve essere distante almeno 4 metri dal candidato più vicino.

Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 mt..

Gli addetti alla consegna del materiale concorsuale direttamente al posto di ognuno dei partecipanti devono procedere alla pulizia delle mani con gel igienizzanti prima della distribuzione.

In tutte le zone comuni deve essere rispettata la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 2 metri, in particolare:

- all'ingresso dell'edificio;
- nei percorsi di accesso per il raggiungimento della sede concorsuale e dell'uscita;
- nei percorsi per l'accesso ai servizi igienici.

E' necessario garantire la massima aerazione naturale possibile in tutti gli ambienti dove sono presenti i candidati.

## **3. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

L'uso dei servizi igienici è consentito solo prima dell'inizio della prova, salvo casi eccezionali.

Sono adottate misure di distanziamento per prevenire l'assembramento di persone nei servizi igienici: l'accesso agli stessi è regolamentato e contingentato, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra le persone che li occupano, attraverso l'affissione di apposita cartellonistica indicante tale limitazione.

I servizi igienici sono attrezzati con erogatori di gel disinfettante e sapone liquido per permettere una corretta igiene delle mani all'ingresso e all'uscita.

#### **4. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

E' garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti prima dell'avvio delle procedure concorsuali con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, tavoli, sedute, servizi igienici, rubinetti, lavandini, sedie, etc.).

#### **5. PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO**

Le misure generali e specifiche adottate e contenute in questo protocollo verranno comunicate tempestivamente agli interessati tramite pubblicazione sul sito istituzionale.



## Allegato 1

AREZZO FIERE E CONGRESSI

### MODULO PER L'AUTODICHIARAZIONE ED IL RILASCIO DEL CONSENSO ALLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA AI FINI DELL'ACCESSO ALLA SEDE DI AREZZO FIERE DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del Regolamento UE 2016/679)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ recapito (e-mail o telefono) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
qualità di ☐ Partecipante al concorso ☐ Accompagnatore di \_\_\_\_\_ ☐  
Altro (specificare) \_\_\_\_\_ ☐

### COMUNICA

- di impegnarsi a mantenere il distanziamento fisico, di adottare comportamenti corretti per l'igiene delle mani e di utilizzare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale previsti per il contrasto della diffusione del COVID-19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e governative;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio alla presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali (quali tosse e/o difficoltà respiratoria);
- di essere consapevole di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i. e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

### E PERTANTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- ☐ di aver letto e compreso le prescrizioni utili ai fini del contenimento del contagio da Covid-19 di cui nota informativa Arezzo Fiere pubblicata sul sito di [www.arezozfiere.it](http://www.arezozfiere.it), che si impegna ad applicare;
- ☐ di avere letto e compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito di [www.arezozfiere.it](http://www.arezozfiere.it);
- ☐ di NON essere rientrato negli ultimi 14 giorni in Italia da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio per cui è prevista la quarantena cautelare;
- ☐ di NON essere soggetto ad una prescrizione ufficiale di isolamento obbligatorio emessa dal Dipartimento della Prevenzione/Igiene Pubblica dell'AUSL Territorialmente Competente;
- ☐ di NON essere soggetto ad una prescrizione ufficiale di quarantena obbligatoria emessa dal Dipartimento della Prevenzione/Igiene Pubblica dell'AUSL Territorialmente Competente, **oppure**, di aver ricevuto una disposizione di quarantena negli ultimi 10 giorni ma di NON aver sviluppato sintomi e di essere in possesso di un tampone (molecolare o antigenico) effettuato al 10° giorno con esito NEGATIVO/NON RILEVATO;
- ☐ di NON essere stato in contatto e/o di NON essere consapevole di essere stato a contatto con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

☐ **(IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE E SOLO PER IL PERSONALE SANITARIO)** di aver

sempre rispettato tutte le misure organizzative di prevenzione previste dai rispettivi protocolli aziendali o, comunque, di aver applicato le disposizioni nazionali vigenti in tema di emergenza sanitaria e di NON trovarsi in regime di quarantena cautelare;

- ☐ di NON avere sintomi influenzali (quali tosse e/o difficoltà respiratorie) e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della rilevazione della temperatura corporea <sup>1</sup>;
- ☐ (SOLO PER LE DONNE CON FIGLIO AL SEGUITO PER ALLATTAMENTO)  
di usufruire del permesso ai fini dell'allattamento del figlio durante la prova d'esame e di dichiarare che il neonato, negli ultimi 14 giorni, non è rientrato in Italia da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio per cui è prevista la quarantena cautelare e che, lo stesso, NON è soggetto ad una prescrizione di isolamento/quarantena emessa dal Dipartimento della Prevenzione/Igiene Pubblica dell'AUSL Territorialmente Competente;

<sup>1</sup>Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, sarà possibile registrare il superamento della soglia di temperatura SOLO qualora sia necessario al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali di Arezzo Fiere



## AREZZO FIERE E CONGRESSI

☐ (IN RIFERIMENTO AL FIGLIO) che il medesimo NON presenta sintomi influenzali (quali tosse e/o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare AUTONOMAMENTE la sua temperatura corporea;

☐

☐ **ALTRO (specificare):**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_  
(mettere la data di partecipazione al concorso)

Luogo \_Arezzo

FIRMA DEL DICHIARANTE  
(per esteso e leggibile)

---

---

<sup>2</sup>Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, sarà possibile registrare il superamento della soglia di temperatura SOLO qualora sia necessario al fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali di Arezzo Fiere



AREZZO FIERE E CONGRESSI  
INFORMATIVA PRIVACY PER L'ACCESSO

Titolare del Trattamento:

Titolare per il trattamento dati è AREZZO FIERE E CONGRESSI SRL, con sede in Arezzo, Via Spallanzani, 23, Cap 52100.

Pec [arezzofiere@pec.it](mailto:arezzofiere@pec.it) Peo: [amministrazione@arezzofiere.it](mailto:amministrazione@arezzofiere.it)

Soggetti interessati:

Dipendenti, collaboratori, visitatori, persone che hanno accesso ai locali di Arezzo Fiere e Congressi

Base giuridica:

-motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni

-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento:

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone in azienda
- collaborazione con le autorità pubbliche e in particolare le autorità sanitarie

Dati Raccolti:

☐ Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente punto 2;

☐ Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

☐ Dati relativi allo stato di salute che rivelino pericolo di contagio da Covid-19 quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19

☐ dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19

☐ situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati:

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.



AREZZO FIERE E CONGRESSI

Destinatari:

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; dai designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere altresì comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione:

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Modalità di tutela:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti: [amministrazione@arezzofiere.it](mailto:amministrazione@arezzofiere.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti:

Email: [amministrazione@arezzofiere.it](mailto:amministrazione@arezzofiere.it)

Firma del candidato / visitatore

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_