



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI della Provincia di LUCCA

DELIBERA 164/2025 DEL

12 NOVEMBRE 2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dodici** del mese di **novembre** in presenza presso la sede dell'Ordine, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Direttivo per deliberare in merito alle materie all'Ordine del Giorno.

Presiede il Presidente, Dott. Umberto Quiriconi ed assiste la Segretaria, Dott.ssa Piera Banti, la quale, su invito del Presidente, procede all'appello.

E' presente alla riunione la dipendente dott.ssa Cristina Salotti.

	<i>Nominativo</i>	<i>P</i>	<i>A</i>		<i>Nominativo</i>	<i>P</i>	<i>A</i>
1	QUIRICONI UMBERTO <i>Presidente</i>	X		10	MENCACCI LORENZO	X	
2	VOLPE COSMA GIOVANNI <i>Vice Presidente</i>	X		11	NARDI LUIGI VASCO <i>Presidente CAO</i>	X	
3	BANTI PIERA <i>Segretaria</i>	X		12	NOTTOLI VANIA ANTONELLA	X	
4	MENCHETTI GUGLIELMO <i>Tesoriere</i>		X	13	RINALDI GUIDANTONIO	X	
5	ADAMI MARIA STELLA	X		14	SELMI STEFANO <i>Vicepresidente CAO</i>	X	
6	Begliuomini Silvia	X		15	SQUILLACE ALESSANDRO	X	
7	Carmassi Claudia	X		16	TENUCCI MIRIA		X
8	DINELLI ANDREA	X		17	TERESI FILIPPO	X	
9	LUNARDINI LUCA	X			Totale	15	2

Il Presidente, riconosciuto il numero legale dei consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Direttivo,

VISTE le disposizioni dei Capi I, II e III del DLCPS 13 settembre 1946, n. 233, ratificato dalla legge 17 aprile 1956, n.561, come sostituiti dall'art.4 "Riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie" della Legge 11 gennaio 2018 n.3;

VISTO il combinato disposto delle previsioni di legge contenute nel Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato (DLCPS) 13 settembre 1946, n.233 e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409, che regolamentano, in particolare, la tenuta degli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

CONSIDERATO che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;

STABILITO che, ove non espressamente dichiarato, le delibere si intendono prese all'unanimità dei



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI *della Provincia di LUCCA*

presenti;

riguardo al punto all'ordine del giorno, “*manuale di gestione documentale e aggiornamenti*”

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” ;

VISTO il Decreto Legislativo n.82 del 2005 Codice dell'Amministrazione Digitale ed in particolare l'art.3 comma 1 lettera d) che prevede l'adozione ed il continuo aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 82/2005 all'art.5 comma 1 stabilisce che il Manuale di gestione “descrive il sistema di gestione, anche ai fini delle conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”;

TENUTO CONTO che in questo ambito è previsto che ogni Amministrazione Pubblica individui una o più Aree Organizzative Omogenee, all'interno delle quali sia nominato/a un/a Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, così come già previsto dall'art. 50, comma 4 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000);

CONSIDERATO che è necessario individuare la AOO (area organizzativa omogenea) che possa svolgere in maniera coordinata e unitaria l'organizzazione degli uffici per semplificare la gestione documentale;

CONSIDERATO che è necessario che il servizio archivistico dell'Ente venga svolto in maniera efficiente ed efficace;

CONSIDERATO che, allo scopo, è necessario procedere con la nomina del responsabile del servizio archivistico;

il Consiglio Direttivo

DELIBERA



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
della Provincia di LUCCA

di confermare unica AOO per la gestione dei servizi dell'Ente, ivi compreso quello di gestione documentale;

di confermare l'istituzione di apposito servizio archivistico per la gestione documentale in analogica e digitale;

di confermare Responsabile della gestione documentale dell'Ente la dipendente Dottoressa Cristina Salotti.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, incarica l'Ufficio Segreteria di procedere agli adempimenti conseguenti la delibera.

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Piera Banti

IL PRESIDENTE

Dott. Umberto Quiriconi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE *(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)*

Il provvedimento non comporta impegno di spesa

IL TESORIERE

Dott. Guglielmo Menchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.