

Allegato 2 - Individuazione AOO, Istituzione servizio archivistico e nomina del responsabile

Delibera n. 164/2025 del 12 novembre 2025

Il Consiglio Direttivo,

- **VISTE** le disposizioni dei Capi I, II e III del DLCPS 13 settembre 1946, n. 233, ratificato dalla legge 17 aprile 1956, n.561, come sostituiti dall'art.4 "Riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie" della Legge 11 gennaio 2018 n.3;
- **VISTO** il combinato disposto delle previsioni di legge contenute nel Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato (DLCPS) 13 settembre 1946, n.233 e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409, che regolamentano, in particolare, la tenuta degli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- **CONSIDERATO** che gli Ordini delle professioni sanitarie sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;
- **STABILITO** che, ove non espressamente dichiarato, le delibere si intendono prese all'unanimità dei presenti;

riguardo al punto all'ordine del giorno, "*manuale di gestione documentale e aggiornamenti*"

- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- **VISTO** il Decreto Legislativo n.82 del 2005 Codice dell'Amministrazione Digitale ed in particolare l'art.3 comma 1 lettera d) che prevede l'adozione ed il continuo aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale;
- **CONSIDERATO** che il D.Lgs. 82/2005 all'art.5 comma 1 stabilisce che il Manuale di gestione "descrive il sistema di gestione, anche ai fini delle conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";
- **TENUTO CONTO** che in questo ambito è previsto che ogni Amministrazione Pubblica individui una o più Aree Organizzative Omogenee, all'interno delle quali sia nominato/a un/a Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, così come già previsto dall'art. 50, comma 4 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000);
- **CONSIDERATO** che è necessario individuare la AOO (area organizzativa omogenea) che possa svolgere in maniera coordinata e unitaria l'organizzazione degli uffici per semplificare la gestione documentale;
- **CONSIDERATO** che è necessario che il servizio archivistico dell'Ente venga svolto in maniera efficiente ed efficace;
- **CONSIDERATO** che, allo scopo, è necessario procedere con la nomina del responsabile del servizio archivistico;

il Consiglio Direttivo

DELIBERA

- di confermare unica AOO per la gestione dei servizi dell'Ente, ivi compreso quello di gestione documentale;
- di confermare l'istituzione di apposito servizio archivistico per la gestione documentale in analogica e digitale;
- di confermare Responsabile della gestione documentale dell'Ente la dipendente Dottoressa Cristina Salotti.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, incarica l'Ufficio Segreteria di procedere agli adempimenti conseguenti la delibera.

LA SEGRETARIA
Dott.ssa Piera Banti

IL PRESIDENTE
Dott. Umberto Quiriconi